

**Het bespreken van de zaal:**

- Het bespreken van de zaal vindt plaats via de beheerder (zie contactgegevens).
- Overleg bij het bespreken van de zaal wat de bedoeling is, zodat de zaal naar wens kan worden ingericht.
- De openingstijden zijn in overleg met de beheerder.
- Alle afspraken over huur & gebruik worden vastgelegd in een huur- en gebruiksovereenkomst.
- De huur of gebruiksvergoeding wordt door de beheerder bepaald a.h.v. de standaardtarieven (zie bijlage).
- Voor situaties waarin de tarievenlijst niet voorziet, bepaalt de beheerder de juiste vergoeding; we spreken dan over een "arrangementsprijs".

**Annulering:**

- De gebruikers dienen bij annulering van een zaal dit minstens 48 uur van tevoren te melden aan de beheerder. Bij in gebreke blijven hiervan is men zaalhuur verschuldigd aan de beheerder.
- De beheerder dient bij annulering van een zaal, i.v.m. een begrafenis, dit minstens 48 uur van tevoren te melden aan de desbetreffende huurder of vereniging.
- Wordt een zaal, door de beheerder, om andere redenen dan een begrafenis, geannuleerd, dan dient dit 14 dagen van tevoren gemeld te worden aan de desbetreffende huurder of vereniging.

**Schade:**

- Juist gebruik van apparatuur, meubilair en stoffering voorkomt schade; de beheerder geeft u uitleg.
- Mocht er onverhoopt schade door gebruik optreden dan wordt dit (onverwijld) aan de beheerder gemeld.
- De zaal wordt van tevoren door de beheerder gecontroleerd. Eventueel aanwezige schade wordt de huurder/gebruiker gemeld.
- Mocht er na afloop door de beheerder nieuwe schade worden geconstateerd, dan meldt de beheerder dit direct en indien niet mogelijk binnen 48 uur aan de desbetreffende huurder/vereniging.
- Huurder/vereniging wordt in de gelegenheid gesteld de schade te verhelpen c.q. te vergoeden.

**Consumpties:**

- Het nuttigen van eigen meegebrachte dranken en consumpties (koek(en), hapjes, snacks e.d.) is in principe niet toegestaan; als u wilt trakteren zal "De Tille" u daarbij gaarne van dienst zijn, in principe tegen kostprijs.
- In overleg met de beheerder kan gezien het karakter van de activiteit van dit principe worden afgeweken; de beheerder bepaalt dan een "arrangementsprijs" voor huur/gebruik.
- De dranken en consumpties kennen een standaardprijs welke duidelijk vermeld staat; de prijzen van drankjes, gebak, snacks die afwijken van de standaardlijst worden in overleg met de beheerder bepaald en opgenomen in de huur- & gebruiksovereenkomst;
- Consumpties worden direct afgerekend bij de aanwezige barvrijwilliger of bij diens afwezigheid met de aanwezige kas.
- Verenigingen ontvangen tijdens vast terugkerende verenigingsactiviteiten (bv repetities, training) reductie op de prijs van koffie en thee.

**Oplevering en schoonmaak:**

- De beheerder maakt afspraken met huurder/gebruiker over de staat van oplevering ná gebruik en legt die vast in de huur- en gebruiksovereenkomst;
- Het uitgangspunt hierbij is: "schoon geleverd voor gebruik betekent schoon opleveren ná gebruik;
- Bij normaal/niet intensief gebruik is veelal het bezemschoon opleveren, afnemen van tafels, controle van de sanitaire voorzieningen en legen afvalbakken voldoende.
- Bij zeer intensief gebruik (bv evenementen, beurzen, voorstellingen) is het voorgaande niet voldoende; samen met de organiserende partij maakt de beheerder afspraken wie en wanneer welk schoonmaakwerk voor zijn rekening neemt. Na afloop van 'grote' avonden, die naar verwachting in de kleine uurtjes eindigen, hoeft niet direct schoongemaakt te worden.
- Wanneer een organiserende vereniging de afspraken over het (gezamenlijk) schoonmaken niet nakomt, wordt deze vereniging aangeslagen voor € 50,- schoonmaakkosten.
- Men dient zelf zorg te dragen voor het verwijderen van het afval door deze in de aanwezige afvalcontainer te deponeren. We gaan hierbij uit van "normale hoeveelheden". Wanneer door de aard van de activiteit wordt voorzien dat er grote hoeveelheden afval gaan ontstaan, dan maakt de beheerder een afspraak wie die verwijdert en tegen welke kosten.

**Algemene bepalingen:**

- De wettelijke verordeningen en bepalingen wat betreft Roken (niet toegestaan IN het Dorpshuis), Alcohol (niet schenken onder de 18) en Veiligheid (o.a. de nooduitgangen te allen tijden vrij houden) dienen door de gebruiker/huurder te worden nageleefd.
- Dit geldt ook voor de specifieke bepalingen uit de door de Gemeente Weststellingwerf afgegeven Evenementenvergunning (o.a. maximaal aantal aanwezige personen, sluitingstijd).
- Dorpshuis De Tille kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van onbeheerd achtergelaten goederen of aansprakelijk gesteld worden voor persoonlijk letsel van deelnemers/bezoekers tijdens de verhuurperiode.
- Dorpshuis de Tille is "de huiskamer van het dorp" en heeft burens! De huurder/gebruiker dient er voor te waken dat er geen overlast bezorgd wordt aan de direct omwonenden.

Wij wensen u veel gebruikspfezier!

De Beheercommissie Dorpshuis De Tille